|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLANO DE GARANTIA DA QUALIDADE** | | | |
| Objetivos | | | | |
| Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como serão gerenciados os processos de garantia da qualidade. | | | | |
| Projeto | Mobili | | | |
| Data Registro | 12/11/2020 | | | |
| Responsável (da parte cliente): | Marcus Eugênio | | | |
| Responsável (da parte do projeto): | Anderson Laurentino | | | |
| Processo de garantia da qualidade | | | | |
| O projeto requer a aplicação de conceitos do PMBOK e a utilização do Scrum como framework de gerenciamento do projeto. Para isso os documentos e planos devem ser desenvolvidos com bastante atenção ao atendimento dos requisitos do cliente. Além disso, por o escopo do projeto só agregar a idealização do Front-End, então devemos garantir que o design seja de fácil usabilidade e que seja intuitivo o suficiente para atender os critérios determinados pelo cliente para a aplicação na arquitetura atual apresentada.  Para garantir uma melhor qualidade no desenvolvimento do projeto, deve-se adotar reuniões de status report com os stakeholders externos a fim de expor os avanços do projeto e receber feedbacks de melhoria do produto. Além disso, é fundamental ter reuniões diretas com os clientes a fim de levantar os requisitos e ajudar na priorização de atividades, bem como esclarecer dúvidas sobre o conhecimento especializado sobre a regra de negócio. | | | | |
| Processos a serem verificados | | | Data das auditorias | |
| Kickoff do Projeto | | | 08/09/2020 | |
| 1° Status Report | | | 29/09/2020 | |
| MockUp | | | 19/10/2020 | |
| 2° Status Report | | | 20/10/2020 | |
| Análise da Arquitetura | | | 27/10/2020 | |
| Apresentação Final | | | 17/11/2020 | |
| Indicador de desempenho de processo | | Unidade de medida | | Fórmula de cálculo |
| Feedback dos Stakeholders | | Nota (0-10) | | (pontos da aprensentação + pontos dos documentos produzidos + nota individual)/3 |
| Esforço e produtividade | | Horas | | Quantidade de horas planejadas para realizar uma atividade - Quantidade de horas que foi realizada essa atividade |
| Avaliação interna | | Notas (0- 5) | | Média dos pontos dados entre os colaboradores |
| Freqüência e critérios para atualização deste plano | | | | |
| Atualizaremos esse plano quando houver alguma necessidade de revisão dos processos de auditoria e validação. E se o cliente exigir algum outro requisito de qualidade. | | | | |
| Elaborado por: José Helton Alves | | | | |
| Aprovado por: Jackson Matheus | | | | |